

TUTO MGEN (Adhésion)



Bienvenue

Votre employeur a **souscrit pour vous une mutuelle santé collective à affiliation obligatoire**.

Il est essentiel d'**effectuer dès maintenant les démarches indispensables** pour réaliser votre affiliation au nouveau contrat et ainsi être remboursé de vos frais de santé.

Vous pouvez également faire une demande de dispense selon les conditions prévues par votre employeur et la réglementation.

Finalisez votre affiliation ou votre demande de dispense dès maintenant.



Cliquez ici

Réaliser mes démarches →

Les grandes étapes

1

Je crée mon identifiant sécurisé

2

J'ajoute mes bénéficiaires conjoint et/ou enfants

3

Je signe mes documents en ligne

Continuer sans accéder



Le respect de votre vie privée est notre priorité.

MGEN et ses partenaires exploitent des cookies pour vous offrir une expérience de navigation améliorée. Certains de ces cookies sont essentiels au bon fonctionnement du site et ne peuvent être rejettés.

D'autres cookies nous permettent de quantifier l'audience et de vous offrir des contenus et publicités adaptés à vos besoins. Pour leur mise en place, nous sollicitons votre autorisation préalable.

Pour en savoir plus, consultez notre [politique de confidentialité](#).

Pour modifier vos préférences par la suite, cliquez sur le lien [Gestion des cookies](#) en bas de page.

sauf si vous souhaitez avoir de la pub !

Cliquez ici

Paramétrer Accepter et poursuivre →



Création de vos accès

Pour finaliser l'activation de votre compte suivez les instructions

Les champs marqués d'un (*) sont obligatoires

prenom.nom@ac-strasbourg.fr

2. Choisissez votre mot de passe *

Ex: Abcd1234!é!

3. Confirmez votre mot de passe *

Ex: Abcd1234!é!

Vérifier votre identifiant

Créer votre mot de passe

Puis, Cliquez ici

Confirmer et créer mes accès

Le temps de validation est assez long !



Activation de votre identifiant



Votre compte est activé. Veuillez vous connecter à votre espace personnel.

Accéder à mon espace

Cliquez ici

Vous recevez ensuite un mail de validation du compte sur votre boîte mail académique (il n'y a rien à faire)

ou sur l'adresse mail que vous aurez choisie (il n'y a rien à faire, c'est automatique)

Vous devez maintenant vous connecter



Me connecter

Vous n'avez pas de compte MGEN ? [Activer un compte](#)

Les champs marqués d'un (*) sont obligatoires

Email de connexion *

Mot de passe *

[Mot de passe oublié](#)

Me connecter

Puis, Cliquer ici

Mettez ici votre identifiant, et vérifier que le mot de passe que vous venez de créer est le bon, sinon tapez le bon code.

A ce stade, vous avez deux possibilités :

- 1 Vous faites partie de ceux qui peuvent prétendre à une dispense, **Taper ici**
- 2 Vous démarrez votre adhésion, taper ici

Mon affiliation santé

Mon contrat santé
Éducation Jeunesse Sports Enseignement Supérieur Recherche

Bonjour Didier Gatouillat

Bienvenue chez MGEN !
Votre employeur a souscrit un contrat santé collectif dont vous bénéficierez automatiquement au même titre que tous les agents travaillant pour votre MGEN.

Accès
Dès cette étape, les demandes d'adhésions à chaque étape et vous pouvez reprendre plus tard, sans que les données ne soient perdues.
Vous disposez aussi de la possibilité d'enregistrer et de reprendre plus tard, si ce n'est pas encore fait.

Demandez l'adhésion

Puis, Cliquer ici

Vous souhaitez être dispensé ?
Certaines situations permettent de demander une dispense ou de la renouveler.

Demande une dispense

Vous recevez un deuxième message avec un code, il suffit de le reporter
(Évidemment il ne faut pas écrire le 671 qui y est déjà)

ici

Vous pouvez aussi cliquer ici si vous ne souhaitez refaire cette manœuvre à chaque fois dans les 30 jours qui viennent



i Si vous n'avez pas reçu le code par email d'i 5 minutes, vérifiez qu'il n'a pas été traité comme un courrier indésirable ou un SPAM par votre fournisseur de messagerie. Vous pouvez également demander le renvoi d'un nouveau code en cliquant [ici](#).

Pour la suite :

- tuto « Démarrer l'adhésion » en cas de demande d'adhésion,
- tuto « Demander une dispense » en cas de demande de dispense

