Rectorat de Strasbourg **Année scolaire 2025/2026**

Bureau de l’enseignement privé

**DECLARATION D'INTENTION CESSATION D'ACTIVITE 2nd degré (retraite)**

#### *Réalisée dans le cadre du mouvement*

***A RETOURNER COMPLETE par le secrétariat de l’établissement AU BUREAU DE L’ENSEIGNEMENT PRIVE***

***(******ce.dpe4@ac-strasbourg.fr******)***

# Demandeur –Je soussigné(e) :

NOM d’usage :…………………………………………Prénom(s) :………………………………………………

NOM patronymique :…………………………………………..………Date de naissance :…………………

Nombre d’enfant(s) :………………………………….

Echelle de rémunération :……………………………………Discipline : ……………………………………

Etablissement d’exercice : …………………………...................................................................................

Adresse personnelle ………………………………………………………………………………………….

………………………………………………...……………………………………………………………….……

N°de Tél :……………………………………………...

🙜🙜🙜🙜🙜🙜🙜🙜🙜🙜

[ ]  **Départ au titre de la CARSAT à compter du……………………………** (lendemain du dernier jour travaillé) ***(1)***

**Quatre mois avant votre départ** vous devrez nous adresser un courrier confirmant la date de votre mise à la retraite.

1. **Pour toute demande de départ au 1er octobre, merci de joindre le relevé de carrière de la CARSAT -** Ne concerne que les enseignants du 2nd degré

🙜🙜🙜🙜🙜🙜🙜🙜🙜🙜

[ ]  **Départ au titre du RETREP à compterdu…………………………….** (lendemain du dernier jour travaillé) (2)

**Quatre mois avant votre départ** vous devrez nous adresser un courrier confirmant la date de votre mise à la retraite

1. **Pour toute demande de départ au titre du RETREP, merci de joindre le relevé de carrière de la CARSAT -**

**Le présent document ne saurait en aucun cas remplacer une demande manuscrite de mise à la retraite précisant la date de départ et l’organisme concerné : CARSAT (ex-CRAV) ou RETREP.**

**Avant toute démarche, vous devez vous mettre en relation avec la CARSAT afin de faire le point sur votre situation.**

**Après accord CARSAT/RETREP, veuillez nous faire parvenir une confirmation écrite de votre intention de cessation d’activité.**

A……………………………………………………., le……………………………………………………

Signature de l’intéressé(e) Visa du chef d’établissement

Ce traitement est mis en œuvre sous la responsabilité de Monsieur le recteur de l’académie de Strasbourg. Il a pour finalité la gestion de votre dossier administratif et de paye. Ce traitement est nécessaire à l’exécution d’une mission d’intérêt public ou relevant de l’exercice de l’intérêt public dont est investi le responsable de traitement. Les destinataires des données sont les services gestionnaires des ressources humaines habilités du Rectorat ou des services Départementaux, dans la limite de leurs attributions Les données sont conservées de façon sécurisée jusqu’à cessation de fonctions dans l’académie, puis archivées.

Pour toute question relative au traitement des données à caractère personnel, vous pouvez contacter la déléguée à la protection des données de l’académie de Strasbourg, par voie postale (Rectorat de l’académie de Strasbourg, 6 rue de la Toussaint 67975 Strasbourg cedex9) ou par courrier électronique à :

 dpd@ac-strasbourg.fr

Conformément à la loi « Informatique et Libertés » du 6 janvier 1978 modifiée et au Règlement Général sur la Protection des Données du 27 avril 2016, vous disposez des droits d’accès, de rectification, d’effacement (droit à l’oubli) et à la limitation de traitement prévu aux articles 15,16,17 et 18 du RGPD. Dans le cadre de l’exercice de vos droits, vous devrez justifier de votre identité par tout moyen. En cas de doute sur votre identité, les services chargés du droit d’accès et la déléguée à la protection des données se réservent le droit de vous demander les informations supplémentaires qui leur apparaissent nécessaires, y compris la photocopie d’un titre d’identité portant votre signature.

Si vous estimez, même après avoir introduit une réclamation auprès du responsable de traitement, que vos droits en matière de protection des données à caractère personnel ne sont pas respectés, vous avez la possibilité d’introduire une réclamation auprès de la Commission nationale de l’informatique et des libertés (CNIL) à l’adresse suivante : 3 Place de Fontenoy – TSA 80715 – 75334 Paris Cedex 07).